
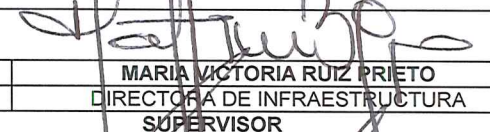



ASOSUPRO		LISTA DE CHEQUEO PARA PAGO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				 GOBIERNO DE COLOMBIA	
		Versión: 02		Vigencia: 19/01/2026			
FECHA DE ELABORACION LISTA DE CHEQUEO:		DÍA		MES		AÑO	
		1		04		2026	
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL PARA EL PROGRESO DE "ASOSUPRO".					
CONTRATISTA :		KAREN DANIELA RODRIGUEZ PENHA					
PERIODO DEL INFORME DESDE:		DÍA		MES		AÑO	
		1		3		2026	
		HASTA DÍA		MES		AÑO:	
		31		3		2026	
TIPO DE PAGO :		PARCIAL		X		FINAL	
						NÚMERO DE PAGO	
						3	
No	DOCUMENTO/TRAMITE	DOCUMENTOS		CUMPLE			RESPONSABLE
		DIRECCION FINANCIERA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	SI	NO	N/A	
1	Copia Minuta de contrato (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA
2	Copia del certificado de registro presupuestal (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA
3	Copia de Acta de inicio (Primer Pago para oficina de contratación)	X	X			X	SUPERVISOR
4	Copia de (Modificatorias, Adiciones, Prórrogas, Reducciones) (Cuando aplique)	X	X			X	CONTRATISTA
5	Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado)	X	X	X			CONTRATISTA
6	Rut (Para todos los pagos - impresión menor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA
7	Informe Contratista	X	X	X			CONTRATISTA
8	Planilla de seguridad social	X	X	X			CONTRATISTA
9	Informe Supervisor	X	X	X			SUPERVISOR
10	Acta pago contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	X	X	X			CONTRATISTA
11	Certificado bancario para pago (No mayor a 30 dias)	X	X	X			CONTRATISTA
12	Copia de Comprobante de egreso pago anterior (Aplica desde el segundo Pago)	X	X	X			CONTRATISTA
13	Pantallazo del cargue a secop de los pagos anteriores	X	X	X			CONTRATISTA
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO							
14	Oficio de liberacion de saldos no ejecutados (Si Aplica)	X	X			X	SUPERVISOR
15	Acta de liquidación(cuando aplique)	X	X			X	SUPERVISOR
NOTA:	<p>1. Se advierte que la omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva</p> <p>2. se informa a todos los responsables que, dentro de los formatos institucionales, las casillas correspondientes a Oficina de contratación y Dirección Financiera no deben ser modificadas ni alteradas.</p> <p>Estas secciones son de uso exclusivo de las áreas mencionadas, quienes tienen la competencia para realizar la validación, revisión y firma según los procedimientos internos de la Entidad.</p> <p>3. La información requerida debe ser remitida en original, clara y a color a las dos dependencias competentes (Dirección Financiera y Oficina de contratación)</p> <p>4. Todos los informes deberán presentarse en medio físico, debidamente suscritos con firma original, e incluir los anexos correspondientes y el registro fotográfico respectivo</p> <p>5 La firma electrónica se reconoce con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012, siempre que garantice autenticidad e integridad del documento</p>						

Cordialmente,


NOMBRE: MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO
CARGO: DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR


NOMBRE: DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO
CARGO: DIRECTORA FINANCIERA DIRECCIÓN FINANCIERA


NOMBRE: LINA MELISA ROJAS VALBUENA
CARGO: JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
VoBo CUMPLIMIENTO DE LISTA CHEQUEO


NOMBRE: JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
CARGO: DIRECTOR EJECUTIVO
ORDENADOR DEL GASTO

APROBÓ

Villavicencio / Meta – 01 de Abril de 2026.

CUENTA DE COBRO N°3

LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO"

NIT: 901.445.387-3

DEBE A:

KAREN DANIELA RODRIGUEZ PENHA

CC. 1.006.774.024 de Villavicencio

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000,00) M/CTE

Por concepto del contrato No. 015 de 2026 que tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL PARA EL PROGRESO DE "ASOSUPRO." del Periodo correspondiente desde el 1 de Marzo de 2026 al 31 de Marzo de 2026.



KAREN DANIELA RODRIGUEZ PENHA

C.C. 1.006.774.024 de Villavicencio

Profesional en Ingeniería Civil.



INFORME DE CONTRATISTA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º 015 DE 2026, CELEBRADO ENTRE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIO PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO Y EL SEÑOR(A) **KAREN DANIELA RODRIGUEZ PENHA**, IDENTIFICADO(A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **1.006.774.024** DE VILLAVICENCIO, META.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Fecha Registro Presupuestal

26/01/2026

Fecha de inicio

26 DE ENERO DE 2026

Fecha de Terminación

30 DE DICIEMBRE DE 2026

Periodo que cubre el Informe

DEL 01 DE MARZO AL 31 MARZO DE 2026 ✓

Tiempo de Ejecución

DIEZ (11) MESES Y CINCO (5) DIAS

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL PARA EL PROGRESO DE "ASOSUPRO".

INFORME PARCIAL N° 3 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N° 015 DE 2026

A. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Ejecutar idónea oportunamente el objeto del contrato.

Se ejecuto de manera idónea el contrato, llevando a cabo las actividades designadas del contrato, realizando al apoyo de los procesos administrativos de ASOSUPRO. La ejecución de las actividades desarrolladas permitió dar cumplimiento de los compromisos establecidos, atendiendo cada uno de los requerimientos presentados y dando soporte a la gestión documental necesaria para el desarrollo de las actividades contractuales.

Algunas de las actividades que se realizaron fue el apoyo en la radicación de cuentas, la revisión y organización de los procesos de liquidación de proyectos, la gestión para la obtención de firmas en los documentos requeridos, con el fin de garantizar la adecuada presentación y trámite de la información.



2. Recibir, verificar la lista de chequeo y registrar el expediente precontractual asignados a la Dirección de Infraestructura.

En el mes de Marzo se apoyó la recepción y revisión de los expedientes correspondientes a los procesos precontractuales de la Dirección de Infraestructura. Se realizó la revisión de cada uno de los documentos que hacen parte de la lista de chequeo con el propósito de verificar que la información que se remite de la oficina de Contratación se encuentre debidamente relacionada con cada uno de los proyectos y que los expedientes estén conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad.

A continuación, los proyectos revisados:

- **Contrato de Obra No.003 de 2026:** REMODELACION Y ADECUACION DEL PARQUE PRINCIPAL EN EL MUNICIPIO DE CALAMAR, GUAVIARE.
- **Contrato de Interventoría No. 005 de 2026:** INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA DEL PROYECTO "REMODELACION Y ADECUACION DEL PARQUE PRINCIPAL EN EL MUNICIPIO DE CALAMAR, GUAVIARE"
- **Contrato de Interventoría No. 004 de 2026:** INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA DEL PROYECTO "CONSTRUCCION DE UNIDADES DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL, SEDE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE LEJANIAS, META
- **Contrato de Obra 006 de 2026:** CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DE LA CANCHA SINTETICA Y EL POLIDEPORTIVO DEL BARRIO EL PALMAR, MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAROA
- **Contrato de Interventoría 006 de 2026:** INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA, SOCIAL, Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DE LA CANCHA SINTETICA Y EL POLIDEPORTIVO DEL BARRIO EL PALMAR, MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAROA
- **Contrato de Obra 004 de 2026:** CONSTRUCCION DE UNIDADES DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL SEDE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE LEJANIAS, META



- **Contrato de Interventoría 008 de 2026:** INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO VIAL MEDIANTE LA CONSTRUCCION DE PAVIMENTO RIGIDO DE LA VIA TERCARIA QUE COMUNICA EL CRUCE RUTA CENTRAL Y LA VEREDA LA GUARAPERA EN EL MUNICIPIO DEL RETORNO, DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE
- **Contrato de Obra 005 de 2026:** MEJORAMIENTO VIAL MEDIANTE LA CONSTRUCCION DE PAVIMENTO RIGIDO DE LA VIA TERCARIA QUE COMUNICA EL CRUCE RUTA CENTRAL Y LA VEREDA LA GUARAPERA EN EL MUNICIPIO DEL RETORNO, DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.
- **Contrato de Interventoría 009 de 2026:** INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA Y SOCIAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION EN PAVIMENTO RIGIDO DE LA CALLE 7 ENTRE CARRERA 9 Y 15 EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE CUMARIBO.
- **Contrato de Obra 007 de 2026:** CONSTRUCCION EN PAVIMENTO RIGIDO DE LA CALLE 7 ENTRE CARRERA 9 Y 15 EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE CUMARIBO – VICHADA
- **Contrato de Obra 010 de 2026:** MEJORAMIENTO Y PAVIMENTACION DE LA CARRERA 4 ENTRE CALLES 1 Y 3 SUR Y EN LA CALLE 3 ENTRE CARRERAS 1 Y 2 DEL CENTRO URBANO DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA.
- **Contrato de Consultoría SMC-001 de 2026:** ESTUDIOS, DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION Y/O OPTIMIZACION DE LOS ACUEDUCTOS DE PIEDRA AZUL Y JUNIN EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCION, SANTANDER.
- **Contrato de Obra 008 de 2026:** PAVIMENTACION DE LA VIA PANAMA DE ARAUCA - AGUACHICA - ARAUQUITA, SECTOR PANAMA DE ARAUCA - EL OASIS, MUNICIPIO DE ARAUQUITA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
- **Contrato de Interventoría 011 de 2026:** INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA DEL PROYECTO "PAVIMENTACION DE LA VIA PANAMA DE ARAUCA - AGUACHICA - ARAUQUITA, SECTOR PANAMA DE ARAUCA - EL OASIS, MUNICIPIO DE ARAUQUITA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
- **Contrato de Obra 011 de 2026:** MEJORAMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META.
- **Contrato de Interventoría 013 de 2026:** INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA, SOCIAL Y AMBIENTAL AL MEJORAMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL

MUNICIPIO DE ACACIAS, META

- **Contrato de Obra 009 de 2026:** MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CARLOS MARIA HERNANDEZ DEL MUNICIPIO DE ACACIAS
- **Contrato de Interventoría 012 de 2026:** INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL AL MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CARLOS MARIA HERNANDEZ DEL MUNICIPIO DE ACACIAS
- **Contrato de Interventoría 007 de 2026:** INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL MEJORAMIENTO Y PAVIMENTACION DE LA CARRERA 4 ENTRE CALLES 1 Y 3 SUR Y EN LA CALLE 3 ENTRE CARRERAS 1 Y 2 DEL CENTRO URBANO DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA
- **Contrato de Obra 012 de 2026:** MEJORAMIENTO EN VIAS TERCARIAS PARA AUMENTAR LA CONECTIVIDAD RURAL Y CONTRIBUIR A UNA PAZ ESTABLE Y DURADERA EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE NECOCLI, ANTIOQUIA.

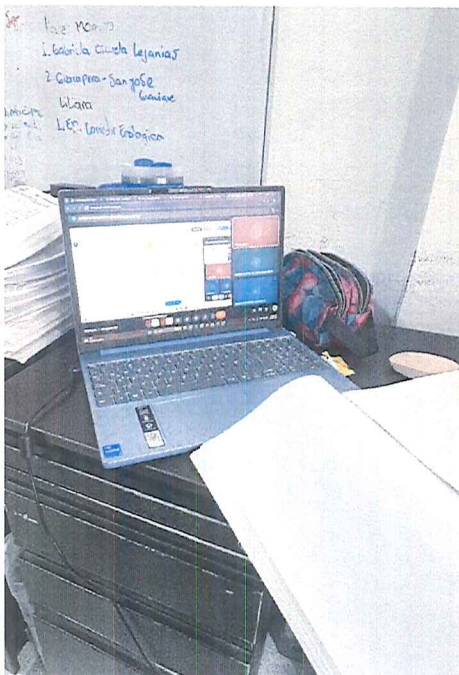


Imagen 1: Revisión Física

G INFORMACION CONTRACTUAL 05 03 2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Historial Ayuda

Mostrar 100%

CDP DEL CDP	VALOR EP	SALDO DEL CDP	No BPN	Sector	OBJETO	PROFESIONAL ASIGNADO SUPERVISOR	No PROCESO	No CONTRATO	Fecha del Contrato	
DE PUERTO CARRERO VICHADA										
270	421.741.000.00	\$ 426.761.024.00	90.00	2024050990156	DEPORTE Y RECREACION	ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ADECUACION Y REMODELACION INTEGRAL DEL COLEJO COBERTO DEL WER EN EL MUNICIPIO DE PUERTO CARRERO VICHADA	DINA CAROLINA RODRIGUEZ	CMA-014-2026	045 DE 2025	16/02/2025
271	1.920.493.077.00	\$ 1.920.493.026.00	11.782.00	2024050990195	DEPORTE Y RECREACION	CONSTRUCCION DE PARQUES AVANTILES EN EL DEPARTAMENTO DEL VICHADA	DINA CAROLINA RODRIGUEZ BURGOS	LP-009-2025	010 DE 2025	14/07/2025
270	70.996.762.00	\$ 70.726.894.00	6207.290.00	2024050990138	DEPORTE Y RECREACION	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA FINANCIERA LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION DE PARQUES AVANTILES EN EL DEPARTAMENTO DEL VICHADA	DINA CAROLINA RODRIGUEZ BURGOS	CMA-022-2025	014 DE 2025	16/02/2025
273	32.500.000.00	\$ 32.500.000.00	00.00	2023047270061	TRANSPORTE	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISION DE LA INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA FINANCIERA LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION DE PAVIMENTO RIGIDO DE LA RED VIAL URBANA DEL MUNICIPIO DE CUMARIBO VICHADA	SANDRA VALENA CASTAÑO CIFUENTES	PS-006-2025	006 DE 2025	26/10/2025
274	264.006.420.00	\$ 264.467.860.00	6230.341.00	2023047270061	TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA FINANCIERA LEGAL AMBIENTAL Y JURIDICA DE LA CONSTRUCCION EN PAVIMENTO RIGIDO EN LA RED VIAL URBANA DEL MUNICIPIO DE CUMARIBO VICHADA	SANDRA VALENA CASTAÑO CIFUENTES	CMA-030-2025	027 DE 2025	17/02/2025
275	3.047.759.020.00	\$ 3.667.076.020.00	6222.004.00	2023047270061	TRANSPORTE	CONSTRUCCION EN PAVIMENTO RIGIDO EN LA RED VIAL URBANA DEL MUNICIPIO DE CUMARIBO VICHADA	SANDRA VALENA CASTAÑO CIFUENTES	LP-017-2025	017 DE 2025	17/02/2025
276	200.001.570.00	\$ 302.296.673.00	048.500.000.00	2023047270061	TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA FINANCIERA JURIDICA Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION EN PAVIMENTO RIGIDO DE LA CALLE ENTRE CARRERA 4 Y 6 EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE CUMARIBO VICHADA	SANDRA VALENA CASTAÑO CIFUENTES	CMA-004-2025	003 DE 2025	19/02/2025
277	7.037.208.920.00	\$ 6.198.367.894.00	0009.341.000.00	2023097270063	TRANSPORTE	CONSTRUCCION EN PAVIMENTO RIGIDO DE LA CALLE ENTRE CARRERAS 3 Y 6 EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE CUMARIBO VICHADA	SANDRA VALENA CASTAÑO CIFUENTES	LP-004-2026	007 DE 2025	16/02/2026
274	14.251.283.970.00	\$ 14.400.900.970.00	0376.000.00	2024101201091	TRANSPORTE	PROCESOS DE LA OFICINA DE ASISTENCIA JURIDICA EN CASOS MUNICIPALES DE ANAPUITA DEPARTAMENTO DE ARCAHUTA	DIANA VETH RESTREPO HOLGUIS	LP-019-2025	002 DE 2025	14/01/2025
276	3.016.975.135.00	\$ 3.016.213.040.00	0111.701.00	2024101201091	TRANSPORTE	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA FINANCIERA CONTABLE JURIDICA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA DEL PROYECTO DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN CASOS DE AGRESIÓN FÍSICA EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE ANAPUITA DEPARTAMENTO DE ARCAHUTA	DIANA VETH RESTREPO HOLGUIS	CMA-001-2025	011 DE 2025	14/01/2025
200	17.417.637.721.00	\$ 17.417.636.031.00	030.546.00	2025101010104	TRANSPORTE	MEJORAMIENTO EN VIAS TERCARIAS PARA AUMENTAR LA CONECTIVIDAD RURAL Y CONTRIBUIR A UNA PAZ ESTABLE Y DURADERA EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE NECOCLI ANTIOQUIA		LP-012-2026	012 DE 2026	24/01/2026

CONTRATOS • CONVENIOS

Imagen 2: Ingreso de información a la Matriz

3. Analizar situaciones administrativas que se presenten durante la ejecución de los convenios asignados a la dirección de infraestructura e informar novedades y recomendaciones administrativas a los profesionales de apoyo asignados por la dirección de infraestructura.

Se recepciono y se dio ingreso a los convenios interadministrativos que fueron asignados a la dirección de infraestructura, así mismo se informo a cada apoyo a la supervisión del estado en el que ingreso la carpeta y se le remitió para análisis y revisión.

- AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE ACACIAS META Y LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PROYECTO CON CODIGO BPIN 2024500060066 DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CARLOS MARIA HERNANDEZ DEL MUNICIPIO DE ACACIAS
- AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS, Y FINANCIEROS PARA LA CONSTRUCCION DE UNIDADES DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA INSTALACION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL, SEDE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE LEJANIAS, META

También, se dio ingreso de la información en físico al (Drive) administrado por la Dirección de Infraestructura, con el fin de garantizar su adecuada organización y consulta.

LOCALIZACION		CONVENIOS						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CONVENIO No.	FECHA DE CONTRATO	OBJETO	SECTOR	PLAZO	INICIO CONVENIO	TERMINACION INICIAL CONVENIO
META	RESTREPO	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N°016 DE 2022		AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, ECONÓMICOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO DE "MEJORAMIENTO DE LA VÍA QUE CONDUCE HACIA LA VEREDA SALINAS DEL MUNICIPIO DE RESTREPO META.	TRANSPORTE		15/11/2023	14/5/2024
META	LEJANIAS	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 220 DE 2025	07/11/2025	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS, Y FINANCIEROS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL, SEDE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE LEJANIAS, META.	EDUCACION	SEIS (6) MESES	10/11/2025	9/5/2026
META	ACACIAS	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 091 DE 2023	25/01/2023	AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE ACACIAS META Y LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PROYECTO CON CODIGO BPIN 2024500060066 DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CARLOS MARIA HERNANDEZ DEL MUNICIPIO DE ACACIAS		HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	25/01/2025	31/12/2025
CASANARE	YOPAL	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2225-2025	1/10/2025	AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER EL SISTEMA DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL, HORIZONTAL Y DE SEÑALIZACIÓN REALIZANDO LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, COMO ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL, PREVENCIÓN DE ACCIDENTALIDAD Y LA SOBLEDAD EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE		2 MESES Y 25 DIAS CALENDARIO	01/10/2025	30/12/2025
		CONTRATO		AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS PARA REALIZAR LA INTERVENCIÓN INTEGRAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, LEGAL FINANCIERA, AMBIENTAL Y SOCIAL AL CONTRATO DE OBRA.				

Imagen 3: Evidencia registro convenios



4. Apoyar la estructuración de los informes de los convenios en la solicitud de prórrogas, suspensiones, adiciones, terminaciones y/o liquidaciones, asignados por la supervisión.

Durante el periodo reportado no se requirió adelantar actividades relacionadas con la estructuración de informes para trámites de prórroga, suspensión, adición, terminación y/o liquidación de los convenios asignados por la supervisión, debido a que no se presentaron solicitudes ni situaciones administrativas que hicieran necesario este tipo de gestiones.

No obstante, durante el mes de marzo se realizó revisión y monitoreo del estado de los convenios a cargo, con el fin de mantener actualizada la información contractual y garantizar la oportuna identificación de posibles requerimientos administrativos o contractuales.

5. Apoyar la gestión documental para el cobro de las actas parciales de los convenios en ejecución asignados por la supervisión

En cumplimiento de esta obligación, para el mes de Marzo se apoyó con la gestión documental de cada uno de los convenios registrados en la Dirección de Infraestructura a los apoyos a la supervisión para realizar el trámite de cobro de las actas parciales de los convenios en ejecución. En el desarrollo de esta actividad, se revisó y organizó la documentación soporte correspondiente, verificando que cumpliera con los requisitos establecidos para su trámite y se adjunto archivos que cada uno de los apoyos me remitió y radico.

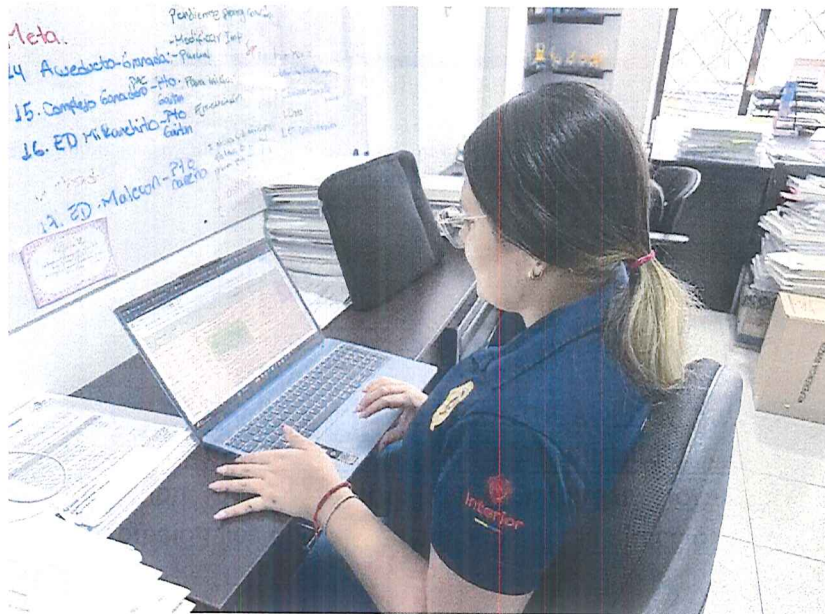


Imagen 4: Evidencia Matriz Diligenciada

6. Asistir a los comités convocados o citados por la Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso que se llevan a cabo en el marco de la ejecución de los proyectos asignados a la dirección de infraestructura cuando sea requerido.

- El día 20 de Marzo de 2026, se asistió a un comité para dar revisión a los documentos para el pago parcial del proyecto: "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE RIOSECO, SEDE PRIMARIA DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE RIOSECO CUNDINAMARCA Y LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA COSTRUCCION DELCAMPO DEPORTIVO DE LA I.E.D SAN JUAN DE RIOSECO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE RIOSECO, CUNDINAMARCA".

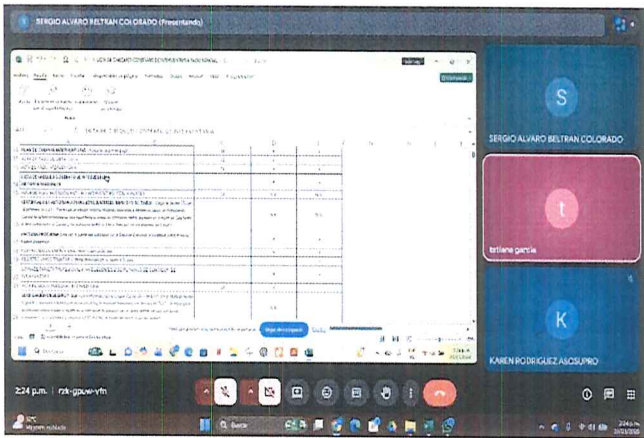


Imagen 5: Revisión lista de Chequeo

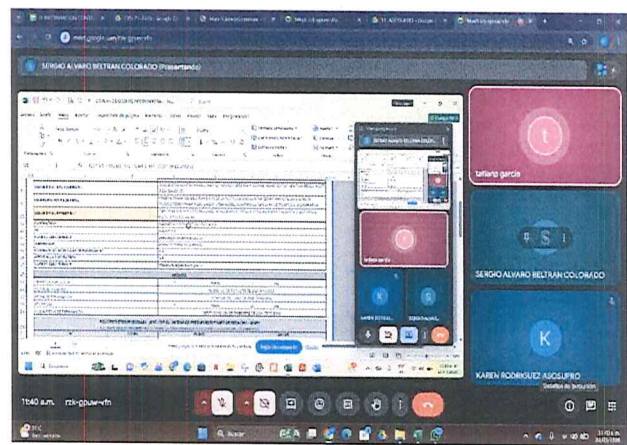


Imagen 6: Revisión Plan de Cobros.

- El día 27 de Marzo de 2026 se asistió a una sesión informativa para dar a conocer el Formulario de solicitud de no medición, por parte del Gesproy

No.	Nombre	Celular	Correo	Estado
1	ESTRATÉGICA	3102417596	estrategica@asosupro.gov.co	ACTIVO
2	MARCELO CHAMBERAIN	3102417596	marcelo@asosupro.gov.co	ACTIVO
3	SANDRILENE ELIZABETH RAMÍREZ	3102417596	sandrilene@asosupro.gov.co	ACTIVO
4	ESTHER SUAREZ	3102417596	esther@asosupro.gov.co	ACTIVO
5	KAREN RODRIGUEZ ASCOLUPRO	3102417596	karen@asosupro.gov.co	ACTIVO
6	YANIS PÉREZ RAMÍREZ	3102417596	yanis@asosupro.gov.co	ACTIVO
7	YANIS PÉREZ RAMÍREZ	3102417596	yanis@asosupro.gov.co	ACTIVO
8	YANIS PÉREZ RAMÍREZ	3102417596	yanis@asosupro.gov.co	ACTIVO
9	YANIS PÉREZ RAMÍREZ	3102417596	yanis@asosupro.gov.co	ACTIVO
10	YANIS PÉREZ RAMÍREZ	3102417596	yanis@asosupro.gov.co	ACTIVO
11	YANIS PÉREZ RAMÍREZ	3102417596	yanis@asosupro.gov.co	ACTIVO
12	YANIS PÉREZ RAMÍREZ	3102417596	yanis@asosupro.gov.co	ACTIVO
13	YANIS PÉREZ RAMÍREZ	3102417596	yanis@asosupro.gov.co	ACTIVO
14	YANIS PÉREZ RAMÍREZ	3102417596	yanis@asosupro.gov.co	ACTIVO
15	YANIS PÉREZ RAMÍREZ	3102417596	yanis@asosupro.gov.co	ACTIVO
16	YANIS PÉREZ RAMÍREZ	3102417596	yanis@asosupro.gov.co	ACTIVO
17	YANIS PÉREZ RAMÍREZ	3102417596	yanis@asosupro.gov.co	ACTIVO
18	YANIS PÉREZ RAMÍREZ	3102417596	yanis@asosupro.gov.co	ACTIVO
19	YANIS PÉREZ RAMÍREZ	3102417596	yanis@asosupro.gov.co	ACTIVO
20	YANIS PÉREZ RAMÍREZ	3102417596	yanis@asosupro.gov.co	ACTIVO

Imagen 7: Formato de Control de Asistencia

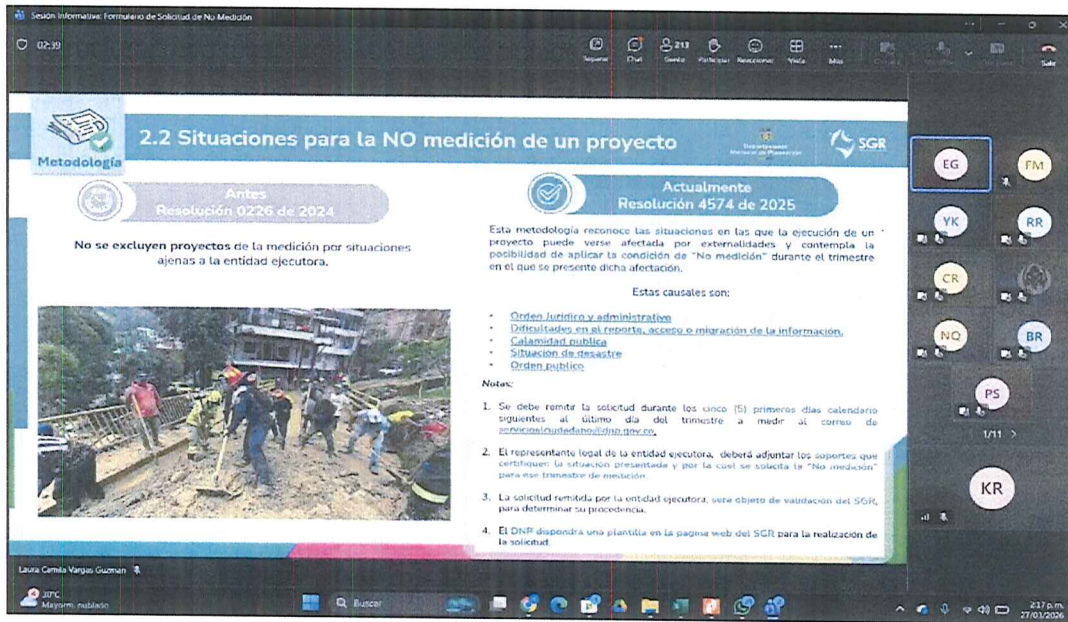


Imagen 8: Reunión informativa virtual

- El día 31 de Marzo de 2026 la supervisora María Victoria Ruiz Prieto, convoco a el equipo de infraestructura, para tocar temas de la ejecución de los proyectos así como también verificar el estado de cada uno de los proyectos cargados en el aplicativo Gesproy.



Imagen 9: Reunión presencial Dirección de Infraestructura

7. Revisar, y verificar el expediente de los contratos en el proceso de liquidación, asegurando que los documentos se encuentren en firmas originales, el uso correcto de logos institucionales y el cumplimiento de los requisitos formales y administrativos exigidos por la ENTIDAD, previo al cierre del expediente.

En desarrollo de esta obligación, se adelantaron actividades orientadas a la verificación de los expedientes contractuales correspondientes a procesos de liquidación, revisando que la documentación estuviera completa y organizada conforme a los lineamientos administrativos establecidos por la Entidad.

Dentro de esta revisión se validó la presencia de firmas originales en los documentos, el uso adecuado de los logos institucionales y el cumplimiento de los requisitos formales requeridos para el cierre del expediente.

Para este periodo se revisó el proceso LP-006-2025 con objeto “ **CONSTRUCCION DE PAVIMENTO RIGIDO EN VIAS URBANAS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN CARLOS DE GUAROA**”, en lo cual se realizo el cambio de algunos formatos teniendo en cuenta que no se veían los logos institucionales de la Entidad.



Imagen 10: Revisión documentación liquidación

8. Elaborar y presentar informes mensuales sobre el desarrollo de sus actividades, así como los que soliciten el Director Ejecutivo y/o Supervisor o quien haga sus veces de acuerdo con las actividades concertadas por la entidad y el contrato de prestación de servicios.

Se elaboraron y presentaron oportunamente los informes mensuales conforme al contrato y a los requerimientos del Supervisor, en concordancia con las actividades definidas con la Entidad. Para el mes de Marzo, se consolidó la información sobre las gestiones realizadas, los avances y las actividades ejecutadas, de acuerdo con el plan de trabajo aprobado. El informe fue estructurado de manera clara y contó con los respectivos soportes técnicos y administrativos que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

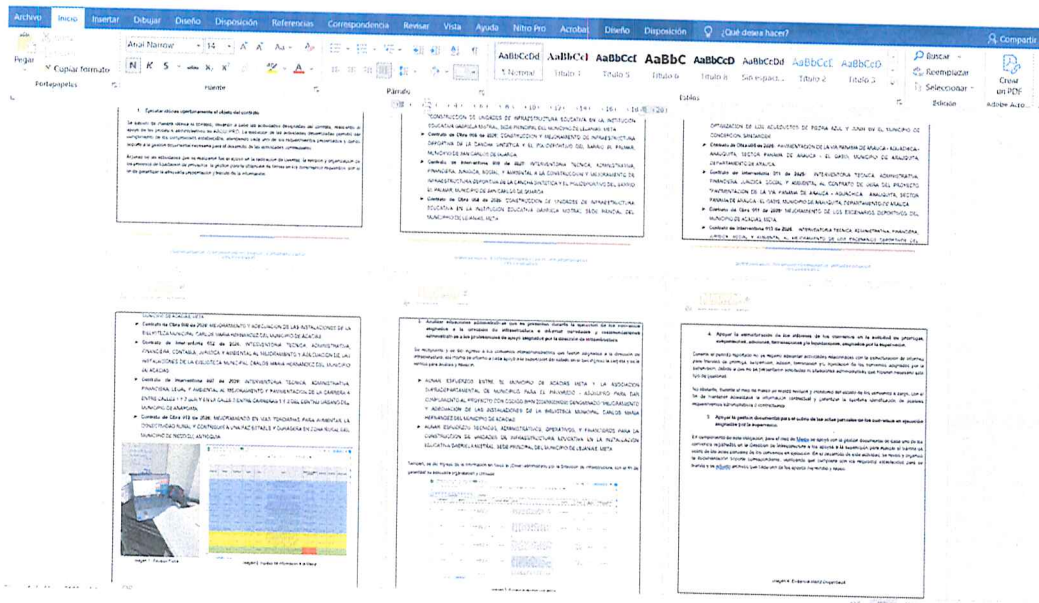


Imagen 11: Elaboración informes mensuales.

9. Acatar directrices impartidas por la supervisión en el marco del contrato.

Durante el periodo reportado, se dio cumplimiento a las directrices impartidas por la supervisión en el marco de la ejecución del contrato, desarrollando las actividades asignadas de conformidad con las orientaciones recibidas. Estas acciones se llevaron a cabo de manera oportuna, contribuyendo al adecuado desarrollo de las obligaciones contractuales y al cumplimiento de los lineamientos establecidos.

- Para este periodo el día 24 y 25 de Marzo de 2026 se asistió a la capacitación realizada por SGR para socializar la nueva metodología IPGR.



Imagen 12: Capacitación Presencial

Metodología Sin cambios

4.1. Reprogramaciones con afectación al techo

Continúa sin modificación el techo de medición de acuerdo con la cantidad de modificaciones NO permitidas realizas:

Modificaciones adicionales	Techo de medición
Una modificación	90 puntos
Dos modificación	75 puntos
Tres modificación	60 puntos
Cuatro modificación	50 puntos
Cinco modificación	25 Puntos
Seis o más modificación	0 puntos

Imagen 13: Información Capacitación.

- El día 27 de Marzo se asistió a la capacitación de la Reinducción del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

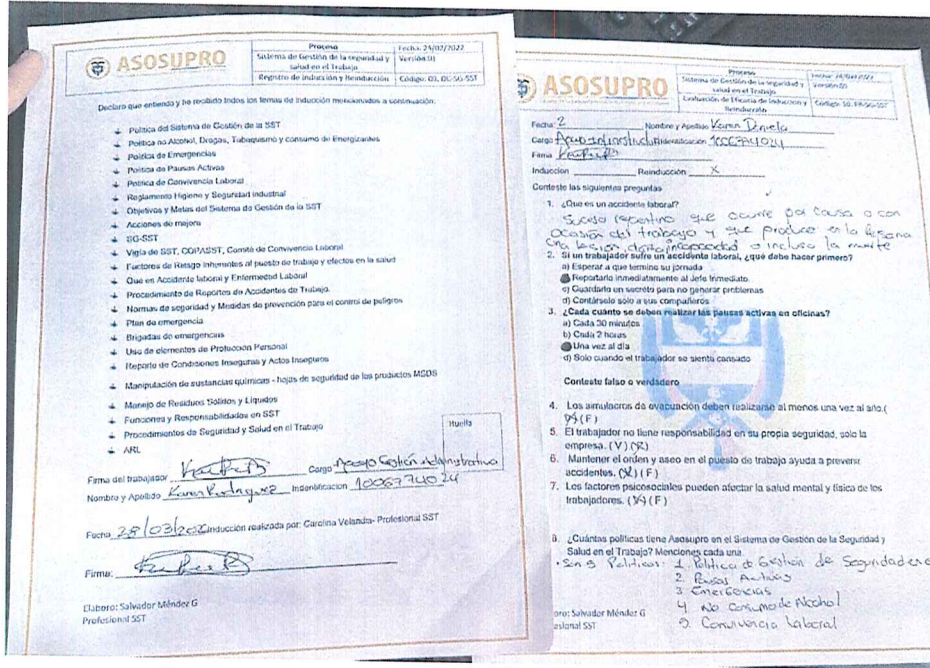


Imagen 14: Evidencia evaluación



Imagen 15: Evidencia capacitación

2. CONTROL PROGRAMACIÓN Y AVANCE FISICO.

PERIODOS	PROGRAMADO				EJECUTADO			
	MENSUAL		ACUMULADO		MENSUAL		ACUMULADO	
ENERO	1,49%	\$ 416.665,00	1,49%	\$ 416.665,00	1,49%	\$ 416.665,00	1,49%	\$ 416.665,00
FEBRERO	8,96%	\$ 2.500.000,00	10,45%	\$ 2.916.665,00	8,96%	\$ 2.500.000,00	10,45%	\$ 2.916.665,00
MARZO	8,96%	\$ 2.500.000,00	19,40%	\$ 5.416.665,00	8,96%	\$ 2.500.000,00	19,40%	\$ 5.416.665,00
ABRIL	8,96%	\$ 2.500.000,00	28,36%	\$ 7.916.665,00				
MAYO	8,96%	\$ 2.500.000,00	37,31%	\$ 10.416.665,00				
JUNIO	8,96%	\$ 2.500.000,00	46,27%	\$ 12.916.665,00				
JULIO	8,96%	\$ 2.500.000,00	55,22%	\$ 15.416.665,00				
AGOSTO	8,96%	\$ 2.500.000,00	64,18%	\$ 17.916.665,00				
SEPTIEMBRE	8,96%	\$ 2.500.000,00	73,13%	\$ 20.416.665,00				
OCTUBRE	8,96%	\$ 2.500.000,00	82,09%	\$ 22.916.665,00				
NOVIEMBRE	8,96%	\$ 2.500.000,00	91,04%	\$ 25.416.665,00				
DICIEMBRE	8,96%	\$ 2.500.000,00	100,00%	\$ 27.916.665,00				

Para el mes de marzo, se estableció un porcentaje de avance programado del 8,96%, el cual fue ejecutado en su totalidad, alcanzando igualmente un 8,96%. Este resultado evidencia un cumplimiento satisfactorio de la programación establecida, manteniendo la ejecución del contrato acorde con los tiempos y metas previstas, y reflejando una adecuada planificación y seguimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo.



GRAFICA



KAREN DANIELA RODRIGUEZ PENHA
C.C. No. 1.006.774.024 de Villavicencio/Meta
Contratista

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

Villavicencio, 01 de Abril de 2026

**Ref.: INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO N° 015 DE 2026
PERIODO: PARCIAL No. 3, del 01 Marzo de 2026 al 31 de Marzo de 2026**

1. OBJETIVO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL PARA EL PROGRESO DE "ASOSUPRO".

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	015 del 2026		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATISTA:	KAREN DANIELA RODRIGUEZ PENHA		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	1.006.774.024 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL PARA EL PROGRESO DE "ASOSUPRO".		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS (\$ 27.916.665,00) M/CTE		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DIEZ (11) MESES Y CINCO (5) DIAS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO DIRECTORA INFRAESTRUCTURA		
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESION:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
ADICIONAL EN VALOR:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A		

INFORME DE SUPERVISIÓN

3. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante Comunicación de Designación y Notificación de Supervisión expedido por el DIRECTOR EJECUTIVO se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO 3** de conformidad con lo dispuesto en el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista que corresponden a un porcentaje ejecutado del 100%, dando cumplimiento a cabalidad con todas las obligaciones requeridas en el periodo comprendido entre el 01 Marzo de 2026 al 31 de Marzo del 2026.

4. ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS.

1. **Ejecutar idónea oportunamente el objeto del contrato.**

Se cumplió de manera idónea con el objeto contractual, desarrollando oportunamente las actividades asignadas y brindando apoyo a los procesos administrativos de la Dirección de Infraestructura, lo cual permitió atender los requerimientos y garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos.

2. **Recibir, verificar la lista de chequeo y registrar el expediente precontractual asignados a la Dirección de Infraestructura.**

El contratista cumplió su obligación, mediante la recepción, revisión y verificación de los expedientes precontractuales, validando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las listas de chequeo y asegurando la correcta organización y registro de la información.

Algunos contratos a los cuales el contratista le dio ingreso:

Contrato de Obra No.003 de 2026
Contrato de Obra No.006 de 2026
Contrato de Obra No.004 de 2026
Contrato de Obra No.005 de 2026
Contrato de Interventoría No. 005 de 2026
Contrato de Interventoría No. 004 de 2026
Contrato de Interventoría No.006 de 2026
Contrato de Interventoría No.008 de 2026

INFORME DE SUPERVISIÓN

- 3. Analizar situaciones administrativas que se presenten durante la ejecución de los convenios asignados a la dirección de infraestructura e informar novedades y recomendaciones administrativas a los profesionales de apoyo asignados por la dirección de infraestructura.**

Se dio cumplimiento mediante la recepción y registro de los convenios asignados, informando oportunamente a los apoyos de supervisión sobre el estado de los expedientes y remitiéndolos para su respectivo análisis.

Los convenios que ingresaron fueron:

- AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE ACACIAS META Y LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PROYECTO CON CODIGO BPIN 2024500060066 DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CARLOS MARIA HERNANDEZ DEL MUNICIPIO DE ACACIAS
- AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS, Y FINANCIEROS PARA LA CONSTRUCCION DE UNIDADES DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA INSTALACION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL, SEDE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE LEJANIAS, META

En el marco de esta actividad, el contratista verificó la información asociada a cada convenio, De igual manera, el contratista validó que los documentos que reposan en medio físico se encontraran digitalizados y cargados en el repositorio institucional (Drive) administrado por la Dirección de Infraestructura, con el fin de garantizar su adecuada organización y consulta.

INFORME DE SUPERVISIÓN

- 4. Apoyar la estructuración de los informes de los convenios en la solicitud de prórrogas, suspensiones, adiciones, terminaciones y/o liquidaciones, asignados por la supervisión.**

Se dio cumplimiento a esta obligación mediante el seguimiento continuo al estado de los convenios asignados, realizando actividades de revisión y monitoreo de la información contractual con el fin de identificar posibles requerimientos administrativos relacionados con prórrogas, suspensiones, adiciones, terminaciones o procesos de liquidación. Durante el periodo reportado no se presentaron solicitudes que hicieran necesario adelantar este tipo de trámites; sin embargo, se mantuvo actualizada la información de los convenios, garantizando la disponibilidad de insumos para una eventual estructuración de informes en caso de ser requerida por la supervisión.

- 5. Apoyar la gestión documental para el cobro de las actas parciales de los convenios en ejecución asignados por la supervisión**

Se cumplió esta obligación mediante el apoyo en la gestión documental requerida para el trámite de cobro de actas parciales de los convenios en ejecución. Para ello, se realizó la revisión detallada de la documentación soporte allegada por los apoyos a la supervisión, verificando que cumpliera con los requisitos técnicos, administrativos y formales establecidos por la Entidad. Asimismo, se llevó a cabo la organización, consolidación y radicación de los documentos, asegurando la integridad, trazabilidad y correcta

- 6. Asistir a los comités convocados o citados por la Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso que se llevan a cabo en el marco de la ejecución de los proyectos asignados a la dirección de infraestructura cuando sea requerido.**

Se dio cumplimiento a esta obligación mediante la asistencia activa a los comités y espacios de seguimiento convocados por la Entidad en el marco de la ejecución de los proyectos. Durante el periodo se participó en reuniones orientadas a la revisión de documentación para pagos parciales, así como en jornadas informativas y capacitaciones relacionadas con herramientas y lineamientos institucionales, como el aplicativo Gesproy y metodologías del Sistema General de Regalías (SGR). Estas participaciones permitieron fortalecer el conocimiento técnico y administrativo, así como contribuir al adecuado seguimiento de los proyectos.

INFORME DE SUPERVISIÓN

- 7. Revisar, y verificar el expediente de los contratos en el proceso de liquidación, asegurando que los documentos se encuentren en firmas originales, el uso correcto de logos institucionales y el cumplimiento de los requisitos formales y administrativos exigidos por la ENTIDAD, previo al cierre del expediente.**

Se cumplió esta obligación mediante la revisión detallada de los expedientes contractuales en proceso de liquidación, verificando que la documentación estuviera completa, organizada y conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad. En este proceso, se validó la existencia de firmas originales, el correcto uso de los logos institucionales y el cumplimiento de los requisitos formales y administrativos exigidos para el cierre de los expedientes. Adicionalmente, se realizaron ajustes a formatos cuando fue necesario, con el fin de garantizar la calidad y correcta presentación de la documentación.

- 8. Elaborar y presentar informes mensuales sobre el desarrollo de sus actividades, así como los que soliciten el Director Ejecutivo y/o Supervisor o quien haga sus veces de acuerdo con las actividades concertadas por la entidad y el contrato de prestación de servicios.**

Se dio cumplimiento mediante la elaboración y presentación oportuna de los informes mensuales, en los cuales se consolidó de manera clara y organizada la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo. Estos informes incluyeron la descripción de las gestiones realizadas, los avances alcanzados y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, en concordancia con el plan de trabajo establecido. Asimismo, se anexaron los soportes técnicos y administrativos requeridos, garantizando la veracidad y trazabilidad de la información presentada.

- 9. Acatar directrices impartidas por la supervisión en el marco del contrato.**

Se cumplió esta obligación mediante la atención oportuna y adecuada de las directrices impartidas por la supervisión durante la ejecución del contrato, desarrollando las actividades conforme a las orientaciones recibidas. Lo anterior permitió mantener la ejecución de las actividades alineada con los lineamientos institucionales y los objetivos del contrato. Adicionalmente, se participó en capacitaciones y espacios de inducción y reinducción, fortaleciendo el cumplimiento de las disposiciones técnicas, administrativas y normativas requeridas para el desarrollo de las funciones asignadas.

INFORME DE SUPERVISIÓN

5. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** Sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así: (Si aplica, reportar los dos meses que componen el periodo. Los valores se reportan sin intereses de mora. Tener en cuenta que el pago por mes no debe ser inferior al valor del salario mínimo mensual legal vigente).

MES DE PAGO	MARZO
IBC	\$ 1.750.905
SALUD	\$ 218.900
PENSIÓN	\$ 280.200
ARL	\$ 9.200
N° DE PLANILLA	71936630

6. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** El contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

INFORME DE SUPERVISIÓN

7. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO O PAGOS ANTERIORES	\$2.916.665,00	26/01/2026 al 28/02/2026	10.45%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$2.500.000,00	01/03/2026 al 31/03/2026	8.96%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	\$22.500.000,00	01/04/2026 al 30/12/2026	80.59%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 27.916.665,00	26/01/2026 al 30/12/2026	100%

CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO 3** comprendido entre el **01 de MARZO de 2026 al 31 de MARZO de 2026** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000,00).

MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO
Cargo: DIRECTORA INFRAESTRUCTURA
Supervisor CPS No. 015 DE 2026

ACTA PAGO CPS

CONTRATO N°	015 DE 2026	Proyecto N°	N.A
--------------------	--------------------	--------------------	------------

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL PARA EL PROGRESO DE "ASOSUPRO".
CONTRATISTA:	KAREN DANIELA RODRIGUEZ PENHA
CEDULA/NIT:	1.006.774.024 de Villavicencio
SUPERVISOR:	MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO
VALOR:	27.916.665,00
FECHA DE INICIACIÓN:	26/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	DIEZ (11) MESES Y CINCO (5) DIAS.

1. REGISTRO PRESUPUESTAL

Los registros presupuestales que amparan el contrato y los ajustes causados son los siguientes:

No.	FECHA	RUBRO	VALOR
00023	26/01/2026	2.1.1.02.01.005.01	27.916.665,00

2. ORDEN DE PAGOS REALIZADOS:

El orden de pagos realizados al contrato se presenta a continuación:

ACTA No.	% EJECUCION	EGRESO No.	FECHA	VALOR ACTA PARCIAL
1	1,49%	1234	20/03/2026	\$ 416.665,00
2	8,96%	1357	28/03/2026	\$ 2.500.000,00
TOTALES				\$ 2.916.665,00

ACTA PAGO CPS

CONTRATO N°	015 DE 2026	Proyecto N°	N.A
--------------------	--------------------	--------------------	------------

3. BALANCE GENERAL

El balance del contrato se presenta a continuación:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO O PAGOS ANTERIORES	\$2.916.665,00	26/01/2026 al 28/02/2026	10.45%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$2.500.000,00	01/03/2026 al 31/03/2026	8.96%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	\$22.500.000,00	01/04/2026 al 30/12/2026	80.59%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 27.916.665,00	26/01/2026 al 30/12/2026	100%

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así: (Si aplica, reportar los dos meses que componen el periodo. Los valores se reportan sin intereses de mora. Tener en cuenta que el pago por mes no debe ser inferior al valor del salario mínimo mensual legal vigente).

MES DE PAGO	MARZO
IBC	\$ 1.750.905
SALUD	\$ 218.900
PENSIÓN	\$ 280.200
ARL	\$ 9.200
N° DE PLANILLA	71936630

ACTA PAGO CPS

CONTRATO N°	015 DE 2026	Proyecto N°	N.A
-------------	-------------	-------------	-----

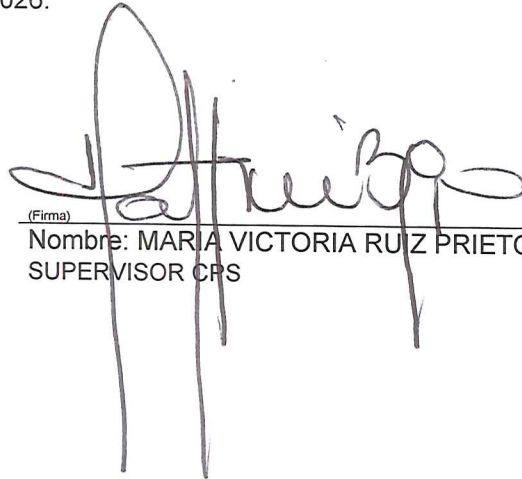
En Villavicencio a los 01 días del mes Abril de 2026; se reunieron KAREN DANIELA RODRIGUEZ PENHA como Contratista, y MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO, como SUPERVISOR, con el fin de dejar constancia de los requisitos establecidos, para el TERCER pago mensual del contrato de acuerdo con la Cláusula SEPTIMA establecida en el contrato anteriormente mencionado. Se adjunta informe del contratista, seguridad social debidamente revisada y aprobada por la Supervisión. De igual manera certifica que el contratista KAREN DANIELA RODRIGUEZ PENHA identificado con C.C. 1.006.774.024 cumplió con la cláusula SEPTIMA forma de pago y se encuentra a paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral de los periodos relacionados en la presente acta y se encuentra al día en las actividades designadas por ASOSUPRO.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el día Miércoles, 01 de Abril de 2026.



(Firma)

Nombre: KAREN DANIELA RODRIGUEZ PENHA
CONTRATISTA CPS



(Firma)

Nombre: MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO
SUPERVISOR CPS



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**VILLAVICENCIO,
META,
COLOMBIA,
A quién interese**

31/03/2026

Por medio de la presente hacemos constar que la **señora KAREN DANIELA RODRIGUEZ PENHA** con **Cédula de Ciudadanía número 1006774024**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número **096200040481**
Fecha de apertura **10/01/2019**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



Ciudad y Fecha: Villavicencio, 28/03/2026

Tercero: 1006774024 KAREN DANIELA RODRIGUEZ PENHA

Concepto: PAGO N.02 DEL CPS 015 DE 2026

C. DE EGRESO

No 1357

Valor: 2,500,000

La suma de: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Cuenta	Detalle	Débito	Credito
11100501 CUENTA CORRIENTE 5429	PAGO N.02 DEL CPS 015 DE 2026	0	2.500.000
51118003 SERVICIOS PROFESIONALES	PAGO N.02 DEL CPS 015 DE 2026	2.500.000	0
Sumas Iguales:		2.500.000	2.500.000

Prep:

Aprob:

Nit ó Cédula:

Buscar...

Contratos Provedores Menú Ir a

Modificación aplicada

Cancelar proceso Opciones

Volver

<input type="checkbox"/>	1. DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES.pdf	-	1. DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES.pdf	Detalle	Descargar
<input type="checkbox"/>	2. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA.pdf	-	2. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA.pdf	Detalle	Descargar
<input type="checkbox"/>	3. MINUTA.pdf	-	3. MINUTA.pdf	Detalle	Descargar
<input type="checkbox"/>	4. RP.pdf	-	4. RP.pdf	Detalle	Descargar
<input type="checkbox"/>	5. DESIGNACION SUPERVISOR.pdf	-	5. DESIGNACION SUPERVISOR.pdf	Detalle	Descargar
<input type="checkbox"/>	ACTA DE INICIO CPS 015-2026.pdf	-	ACTA DE INICIO CPS 015-2026.pdf	Detalle	Descargar
<input type="checkbox"/>	INFORME MENSUAL No. 1 CPS 015 - 2026.pdf	-	INFORME MENSUAL No. 1 CPS 015 - 2026.pdf	Detalle	Descargar
<input type="checkbox"/>	PAGO N.01 DEL CPS 015 DE 2026.pdf	-	PAGO N.01 DEL CPS 015 DE 2026.pdf	Detalle	Descargar
<input type="checkbox"/>	INFORME MENSUAL No. 2 CPS 015 - 2026.pdf	-	INFORME MENSUAL No. 2 CPS 015 - 2026.pdf	Detalle	Descargar
<input type="checkbox"/>	PAGO N.02 DEL CPS 015 DE 2026.pdf	-	PAGO N.02 DEL CPS 015 DE 2026.pdf	Detalle	Descargar

Descargar todos

Proveedores

Volver al principio

Buscar proveedores...

Todos

Proveedor (0) Contactos Primera/Última Vista Invitación directa (0) Interesados (0) Respondidas (0)

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Exportar excel/ODF Exportar PDF

CPS Proceso publicados
 Contratación régimen especial
C-Infraestructura
 Grupo: Contratación régimen especial / 9/03/2026 1:33 PM
 UTC - 5 horas (UTC-05:00)
 Bogotá, Lima, Quito)